# Politique de confidentialité

Application B-Home

Dernière mise à jour : 10/02/2026

## Préambule

La présente politique de confidentialité s'applique à l'utilisation de l'application B-Home, solution de gestion RH et BTP éditée par**Eodrive**.

B-Home est une application multi-tenant : chaque entreprise cliente dispose d'un espace dédié et isolé. Le responsable de traitement des données personnelles est l'entreprise cliente qui utilise B-Home pour gérer ses données.

Eodrive, en tant qu'éditeur et hébergeur de l'application, agit en qualité de**sous-traitant** au sens du RGPD pour le compte de chaque entreprise cliente.

## 1. Responsable de traitement

### Pour les données de votre entreprise

Le responsable de traitement est **votre employeur**. Contactez votre service RH ou la direction de votre entreprise.

### Éditeur et hébergeur

**Eodrive** — 36 Avenue de Provence, 26120 Montélier

## 2. Données personnelles traitées

### 2.1 Données d'identification

- Nom, prénom, civilité
- Date et lieu de naissance
- Nationalité
- Photo d'identité (optionnel)

### 2.2 Coordonnées

- Adresse postale
- Adresse email personnelle et/ou professionnelle
- Numéro de téléphone fixe et/ou mobile

### 2.3 Données professionnelles

- Poste occupé, qualification, coefficient
- Contrat de travail (type, dates, rémunération)
- Formations et habilitations
- Entretiens professionnels
- Planning d'absence

### 2.4 Données administratives et sociales

- Numéro de sécurité sociale (NIR)
- Situation familiale, nombre d'enfants
- Numéro de carte d'identité (si requis)

### 2.5 Données de santé (le cas échéant)

- RQTH
- Aptitude médicale
- Groupe sanguin (sur consentement explicite)

### 2.6 Données de connexion

- Identifiants, date/heure de connexion, adresse IP, actions effectuées

## 3. Finalités des traitements

| Finalité | Base légale |
|---|---|
| Gestion administrative du personnel | Exécution du contrat de travail |
| Établissement de la paie | Obligation légale |

| | |
|---|---|
| Déclarations sociales (DSN, URSSAF) | Obligation légale |
| Suivi médical obligatoire | Obligation légale |
| Gestion du handicap (DOETH) | Obligation légale |
| Entretiens professionnels | Obligation légale |
| Gestion des formations et habilitations | Obligation légale (sécurité) |
| Gestion des congés et absences | Exécution du contrat |
| Collecte du groupe sanguin | Consentement explicite |
| Sécurité de l'application | Intérêt légitime |

## 4. Destinataires des données

**Au sein de votre entreprise :** service RH, comptabilité/paie, direction, votre manager.

**Sous-traitant technique :** Eodrive (fonctionnement, maintenance, support, sécurité).

**Hébergeur :** OVH SAS (2 rue Kellermann, 59100 Roubaix, France) — serveurs en France.

**Tiers autorisés par la loi :** organismes sociaux, administration fiscale, médecine du travail.

## 5. Transferts hors Union Européenne

Les données sont hébergées en France et ne font l'objet d'**aucun transfert hors UE**.

## 6. Durées de conservation

| Type de donnée | Durée indicative |
|---|---|
| Contrats de travail | 5 ans après fin de contrat |
| Données de paie (NIR, salaire) | 5 ans |
| Visites médicales | Durée du contrat + 5 ans |
| Entretiens professionnels | 6 ans |
| Formations / habilitations | Durée de validité + 5 ans |
| Logs de connexion | 1 an |

## 7. Vos droits

- **Droit d'accès** (Art. 15) — Obtenir une copie de vos données
- **Droit de rectification** (Art. 16) — Corriger des données inexactes
- **Droit à l'effacement** (Art. 17) — Demander la suppression
- **Droit à la limitation** (Art. 18) — Geler temporairement le traitement
- **Droit à la portabilité** (Art. 20) — Recevoir vos données dans un format structuré
- **Droit d'opposition** (Art. 21) — S'opposer au traitement
- **Retrait du consentement** — À tout moment pour les traitements consentis

## 8. Exercer vos droits

Contactez votre **service RH**. Justifiez votre identité. Réponse sous **un mois**.

## 9. Réclamation auprès de la CNIL

**CNIL** — 3 Place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 Paris Cedex 07 — www.cnil.fr

## 10. Cookies et traceurs

| Cookie | Finalité | Durée |
|---|---|---|
| Session PHP | Maintien de connexion | Durée de la session |
| Remember-me | Connexion persistante | 24 heures |

Aucun cookie de mesure d'audience, de publicité ou de tracking n'est utilisé.

## 11. Sécurité des données

- Isolation des données (architecture multi-tenant sécurisée)
- Chiffrement des données sensibles (santé, bancaires)
- Contrôle d'accès par rôles
- Hébergement OVH France (ISO 27001)
- Sauvegardes régulières et chiffrées
- Monitoring et journalisation des accès

## 12. Modification de la politique

Cette politique peut être mise à jour. Les utilisateurs seront informés via l'application en cas de modification substantielle.

## 13. Contact

**Eodrive** — Email : contact@eodrive.com — Téléphone : 04 86 80 41 51

---

Cette politique concerne l'application B-Home. Pour toute question sur le traitement de vos données par votre employeur, contactez directement le service RH de votre entreprise.